

TUTORIAL

Protocolo: Serviço Voluntário - Protocolo Geral para validação das 20 horas de Serviço Voluntário.

**Bolsas Seletivo Comunitário
e Artigo 170 - Estudo**

ATENÇÃO

Os acadêmicos contemplados com as bolsas, precisam cumprir 20 horas de serviço voluntário para não perderem o benefício.

- **Artigo 170 - Estudo: 20 horas semestrais;**
- **Seletivo Comunitário: 20 horas anuais;**

Este ano contamos com duas possibilidades para validação das 20 horas:

**Atividades voluntárias
(20 horas)**

OU

**Arrecadação de Itens ou Doação de Sangue
(10 horas)**

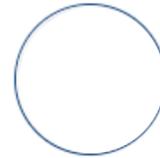
+

**Atividades voluntárias
(10 horas)**

1º - Primeiramente faça seu Login no Intranet da Univali;

2º - Vá no Portal do Aluno;

The screenshot displays the Univali Intranet interface. At the top left is the UNIVALI logo, and to its right is the text 'Universidade do Vale do Itajaí'. A 'Sair' button is located in the top right corner. Below the header, a breadcrumb trail reads 'Home > Intranet > Mural Eletrônico'. The main content area is titled 'Mural Eletrônico' and features a large banner with a woman holding a smartphone. The banner text reads: 'É para você. E muitos outros estudantes. Clique aqui e responda ao questionário para ajudar na formatação de um novo programa de bolsas de estudos.' Below the banner are three sections: 'Em Cima da Hora' with a 'Veja Mais' link, 'Editais' with a 'Veja Mais' link, and 'Cursos e Eventos' with a 'Veja Mais' link. At the bottom of these sections is a link for 'Assinar Publicação por Assunto'. On the left side, there is a sidebar with a profile picture placeholder and the text 'Alterar Foto Office 365', 'Nome e Sobrenome', and 'Acessar Office 365 e-mail'. Below this is a 'Serviços Intranet' menu where 'Portal do Aluno (Acadêmico/Financeiro)' is circled in red. Other items in the menu include AVA, Alterar senha, Avaliação dos Estágios, Boletim de Desempenho, Calendário Acadêmico, Inglês Online, Laboratórios, Listas de E-mail, Meu Perfil, Mural Eletrônico, Pesquisa Online, and Quota/Impressão. At the bottom of the sidebar is an 'Outros Serviços' menu with links to Ambiente Blackboard, Banco de Talentos, Biblioteca, Comunidade Alumni, Eventos, and Meu Pergamum - Biblioteca. The footer of the sidebar contains 'Serviços TI'.



Alterar Foto Office 365

Nome e Sobrenome

Acessar Office 365 e-mail

Serviços Intranet

- Portal do Aluno (Acadêmico/Financeiro)
- AVA
- Alterar senha
- Avaliação dos Estágios
- Boletim de Desempenho
- Calendário Acadêmico
- Inglês Online
- Laboratórios
- Listas de E-mail
- Meu Perfil
- Mural Eletrônico
- Pesquisa Online
- Quota/Impressão

Outros Serviços

- Ambiente Blackboard
- Banco de Talentos
- Biblioteca
- Comunidade Alumni
- Eventos
- Meu Pergamum - Biblioteca

Serviços TI

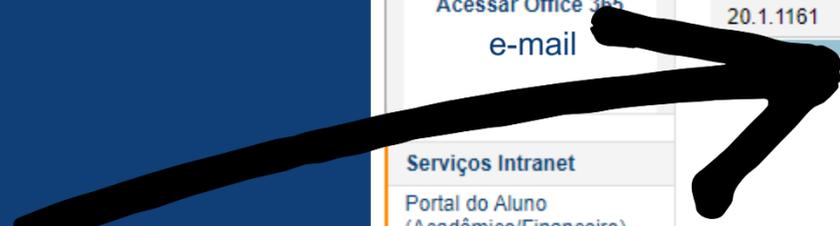
Bem-vindo ao Portal do Aluno

Para ter acesso as funções acadêmicas/financeiras escolha abaixo qual curso no qual você está inscrito.

- Vida Acadêmica

Código	Curso	Turno	Situação
Cursos de Graduação			
20.1.1161	CURSO	NOTURNO	EM ATIVIDADE

3º - Clique em Seu Curso



4º - Clique em "Acompanhar Solicitação Protocolo" que está localizado na coluna de Requerimentos.



Turno: Período:

Boas-vindas!

O Portal do Aluno é um dos canais de comunicação da UNIVALI com os estudantes.
Aqui você pode consultar as informações sobre o seu semestre letivo, sua posição financeira,
protocolar requerimentos, solicitar bolsas de estudos, etc.

Alteração Prog. Acadêmica

Meu Semestre
Horários
Contrato
Notas
Programação Acadêmica
Material Didático

Financeiro
Impressão de Boletos
Imposto de Renda
Declaração de Quitação Anual
Negociação Online Novo

Bolsas
Cadastro
Serviço Voluntário
Agendamentos
Requerimento
* Acompanhar requerimento

Requisições
Concessão de Vaga - Interna
• Acompanhar Solicitação Protocolo

Integralização
Meu Histórico
ENADE
Atividades Complementares
• Listagem das Atividades
• Cadastro Atividade
• Resumo Pontuação

Matriz Curricular

DICAS PARA REALIZAR A SUA MATRÍCULA ONLINE:

1. Consulte os procedimentos, prazos e condições para realizar sua matrícula, conforme o edital específico;
2. No menu "Meu Semestre", clique no botão "Matrícula online";
3. Para escolher as disciplinas que deseja cursar, selecione o período desejado e clique no nome da disciplina para ver as classes oferecidas e em seguida clique em "Escolher". Os períodos sem nenhuma disciplina para cursar aparecerão em cinza;
4. Caso não esteja satisfeito com sua escolha, clique em "Retirar", no quadro Programação Acadêmica;
5. Escolha o dia de vencimento da sua parcela da semestralidade;
6. O valor da mensalidade e o total de créditos a serem cursados poderão ser visualizados a medida que estiver(em) sendo escolhida(s) a(s) disciplina(s);
7. Esteja certo de que escolheu as disciplinas que deseja, e clique em Avançar.
8. Confira as disciplinas escolhidas, confirme e aceite os termos do contrato de prestação de serviços educacionais;
9. Você também poderá enviar sua programação acadêmica por e-mail.

Se uma disciplina não estiver aparecendo, verifique se:

1. Já cumpriu a disciplina;
2. Não cumpriu os pré-requisitos da disciplina;
3. A disciplina não tem oferecimento neste semestre. Neste caso, converse com a Coordenação do seu curso.

OUTRA DICA IMPORTANTE: Caso realize uma reformulação da programação acadêmica, clique em Avançar e Confirme. Certifique-se que a nova programação acadêmica foi concluída com a alteração desejada.

ATENÇÃO FORMANDO: Entre em contato com sua Secretaria Acadêmica, confira a regularidade de sua pasta acadêmica e conheça os tipos de solenidades de colação de grau que a Univali oferece.

Consulte-o sempre seu Portal do Aluno e aproveite todas as oportunidades que uma grande Universidade, como a nossa, tem a lhe oferecer.
Qualquer dúvida, fale com a nossa Central de Atendimento pelo 0800 723 1300.

Aluno:

Curso:

Turma:

Turno: Noturno

Protocolo

Pesquisar

Ano/Semestre (>=) 2023 / 1º Semestre Solicitante :

Tipo de Protocolo Todos Curso

Campus 1 Campus Itajaí Situação EM ATIVIDADE

Protocolos + Protocolos

Ações: + Adicionar

Protocolo Nº	Tipo de Protocolo	Valor	Data Solicitação	Título	Situação Título	Descrição Status
--------------	-------------------	-------	------------------	--------	-----------------	------------------

5º - Vá em: + Adicionar

Alteração Prog. Acadêmica

Meu Semestre

Horários
Contrato
Notas
Programação Acadêmica
Material Didático

Financeiro

Impressão de Boletos
Imposto de Renda
Declaração de Quitação Anual
Negociação Online **Novo**

Bolsas

Cadastro
Serviço Voluntário
Agendamentos
Requerimento
* Acompanhar requerimento

Requisições

Concessão de Vaga - Interna
• Acompanhar Solicitação
Protocolo

Integralização

Meu Histórico
ENADE
Atividades Complementares
• Listagem das Atividades
• Cadastro Atividade
• Resumo Pontuação

Matriz Curricular

Matriz
Ementa/Conteúdos

6º - Selecione o Tipo de Protocolo: "Serviço Voluntário - Protocolo Geral";

7º - Selecione sua Bolsa

8º - Coloque 2024 no Ano e 1º Semestre;

9º Confirme;

The screenshot shows a web application interface for 'Solicitação de Protocolo'. At the top, there are fields for 'Aluno:', 'Curso:', 'Turma:', and 'Turno:'. Below these is a form titled 'Solicitação de Protocolo' with the following fields: 'Solicitante', 'Campus' (set to 'Campus Itajaí'), 'Curso', 'Data da Solicitação' (set to '26/04/2023 14:59'), and 'Tipo de Protocolo' (set to 'Serviço Voluntário - Protocolo Geral'). A 'Situação' field is set to 'EM ATIVIDADE' and a value of 'R\$ 0,00' is shown. A dropdown menu for 'Selecione' is open, showing options: 'Selecione', 'Bolsa Artigo 170', and 'Bolsa Seletivo Comunitário'. Below this is a table for 'Informações sobre' with columns 'Ano' and 'Semestre', containing the value '0' and '1º Semestre'. At the bottom of the form are 'Confirmar' and 'Fechar' buttons. The left sidebar contains various menu items: 'Alteração Prog. Acadêmica', 'Meu Semestre', 'Financeiro', 'Bolsas', 'Requisições', 'Integralização', and 'Matriz Curricular'. Red circles and black arrows highlight the 'Tipo de Protocolo', the 'Selecione' dropdown, the 'Ano' and 'Semestre' fields, and the 'Confirmar' button.

10º - Após confirmar, esta janela irá surgir. Aqui deverá ser colocado os comprovantes das etapas concluídas, conforme você fez o seu serviço voluntário:

*Arrecadação de itens: anexar o e-mail recebido;

*Doação de sangue: anexar o comprovante/declaração do HEMOSC;

*Atividade Voluntária: anexar declaração ou certificado da UNIVALI de 10 horas;

*Caso tenha feito as 20h de atividade voluntária, anexar declaração ou certificado da UNIVALI de 20 horas.

The screenshot shows a web application interface for 'Solicitação de Protocolo'. At the top, there are fields for 'Aluno:', 'Curso:', 'Turma:', and 'Turno:'. The main content area is titled 'Solicitação de Protocolo' and contains a form with the following fields: 'Solicitante', 'Campus' (Campus Itajaí), 'Curso', 'Situação' (EM ATIVIDADE), 'Data da Solicitação' (26/04/2023 14:59), 'Tipo de Protocolo' (Serviço Voluntário - Protocolo Geral), 'Seleção a bolsa' (Bolsa Seletivo Comunitário), and 'Valor' (R\$ 0,00). Below the form are buttons for 'Confirmar' and 'Fechar'. A modal window titled 'Documentos' is open, showing a table with columns 'Descrição do Documento' and 'Arquivo'. The table has three rows: 'Arrecadação de itens/ou doação de sangue', 'Atividade geral 20h', and 'Atividade 10h'. Each row has an 'Escolher arquivo' button and the text 'Nenhum arquivo escolhido'. The modal also has 'Confirmar' and 'Fechar' buttons at the bottom. On the left side of the main interface, there is a sidebar menu with categories: 'Alteração Prog. Acadêmica', 'Meu Semestre' (Horários, Contrato, Notas, Programação Acadêmica, Material Didático), 'Financeiro' (Impressão de Boletos, Imposto de Renda, Declaração de Quitação Anual, Negociação Online), 'Bolsas' (Cadastro, Serviço Voluntário, Agendamentos, Requerimento, Acompanhar requerimento), 'Requisições' (Concessão de Vaga - Interna, Acompanhar Solicitação Protocolo), 'Integralização' (Meu Histórico, ENADE, Atividades Complementares, Listagem das Atividades, Cadastro Atividade, Resumo Pontuação), and 'Matriz Curricular' (Matriz, Ementa/Conteúdos).

OBS: Você deve anexar somente UM ARQUIVO por opção. Caso precise agrupar arquivos, use o site: ilovepdf.com/pt

11 - CONFIRME e PRONTO!!!

Aluno:
Curso:
Turma: Turno:

Solicitação de Protocolo

Solicitante
Campus Campus Itajaí Curso Situação EM ATIVIDADE
Data da Solicitação 26/04/2023 14:59
Tipo de Protocolo * Serviço Voluntário - Protocolo Geral R\$ 0,00
Selecione a bolsa * Bolsa Seletivo Comunitário

Informações sobre o protocolo

Ano Semestre
2023 1º Semestre

Confirmar Fechar

Documentos

Serviço Voluntário - Protocolo Geral - Documentos

Descrição do Documento	Arquivo
Arrecadação de itens/ou doação de sangue	Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido
Atividade geral 20h	Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido
Atividade 10h	Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Confirmar Fechar

PRAZO FINAL

Lembramos que o prazo final para a realização das ETAPAS e os devidos protocolos registrados no Portal do Aluno, é

31 de julho de 2024.

(Primeiro semestre).

**Para outras dúvidas, consulte o setor
de voluntariado da Univali**

voluntarios@univali.br

(47) 3341-7804

7h30 às 12h - 13h30 às 17h30